



Skabelon for det pædagogiske tilsyn i dagtilbud 0 – 6 år Fredensborg Kommune 2022

Område: Kokkedal

Dagtilbud: Græstedgård

Dato og tidspunkt observation - det uanmeldte tilsyn:

06.12.2022 og 08.12.2022

Dato for tilbagemeldingssamtale:

15.12.2022

Tilstede:

Kamilla Frost, daglig leder og Kristina Avenstrup, områdeleder

Dato for p-møde:

12.01.2023

Pædagogisk konsulent:

Anne Moos

Det anbefales at dagtilbuddet læser 'Formål og Ramme for Det Pædagogiske Tilsyn, Dagtilbud 0-6 år i Fredensborg Kommune', før de gennemgår nærværende tilsynsskabelon.



Anbefalinger fra sidste års pædagogiske tilsyn

Nedenstående anbefalinger blev givet ved sidste tilsyn <i>Udfyldes i forvejen af pædagogiske konsulent</i>	Hvordan har dagtilbuddet arbejde med anbefalingerne? <i>Fremlægges ved tilsynssamtalen</i>
Drøft og aftal, hvordan I sikrer at de børn som er tilbageholdende eller sprogligt udfordrede får lige så meget dialog og samspil som de øvrige børn.	Dagtilbuddet har bl.a. fokus på at arbejde i små grupper i løbet af dagen, med aktiviteter, der gør det nemt for alle børn at deltage i dialogerne og derved mulighed for at øve sproget.
Drøft og undersøg, om I har tilstrækkeligt med områder indendørs, hvor børn kan lege uforstyrret samt områder med høj og lav aktivitet placeret væk fra hinanden.	Der er kommet flere legezoner siden sidst, og indretning bliver justeret i forhold til børnegruppen.
Understøt det nærværende samspil i garderoben.	Dagtilbuddet har ændret deres måder at gå ud på, fx går de ud med en lille gruppe af børn i garderoben, mens andre børn tager deres overtøj med ind på stuen og tager tøj på der.
Tal evt. med børnene ved frokosten om hvad de skal have på, når de skal ud og lege, og sæt piktogrammer op i garderoben så det er tydeligt.	Der arbejdes med visualisering fx i garderoben, badeværelset, ved bordene og på legekasser. Dagtilbuddet har stadig fokus på at udvikle den visuelle kommunikation til børnene.



1. Årets fokusområde: pædagogik i rutinerne – selvhjulpethed og nærvær og samspil

Det uanmeldte tilsyn foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

- Forberedelse og involvering

Det ses at de voksne forbereder og involverer børnene ved bl.a. at kommunikere verbalt og visuelt så alle børn ved, hvad de skal lave, hvor de skal være og hvem de skal være sammen med.

- Organisering med fokus på selvhjulpethed

Det ses at de voksne fordeler sig og deler børnene op i mindre grupper, så de via nærværende samspil kan understøtte børnenes selvhjulpethed som fx i:

- Garderoben: Børn tager selv tøj af og på, får mulighed for at hjælpe hinanden mv.
- Badeværelset: Børn kravler selv op og ned fra puslebordet evt. med hjælp, tager selv ble af om muligt, vasker hænder mv.
- Før, under og efter måltidet: Børnene er med til at hente vogn, dække bord, de kravler så vidt muligt selv op på og ned fra stolene, hjælper hinanden, rydde af efter måltidet mv.
- Til og fra legeplads eller tur: Børnene hjælper med at hente materialer, pakke turtaske, gøre klar og rydde op mv.

- Relation og fælles tredje

Det pædagogiske personale giver tid til at være nærværende i deres samspil med børnene og bruger rutinerne som et fælles tredje, hvor de skaber fordybelse sammen med børnene som fx i situationerne i badeværelset, i garderoben, før, under og efter måltidet, når de går på legepladsen eller på tur og i mikro-overgange, dvs. hvor børn går fra én aktivitet til den næste, osv.

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
	X	
<u>Begrundelse med eksempler fra det uanmeldte tilsyn:</u>		
<ul style="list-style-type: none">○ De voksne er ofte guidende og ses hjælpe børnene videre i overgangene, fx ses i vuggestuen, at de voksne tager børn i hånden og fortæller børnene, hvad de skal. Der ses billeder på væggen bl.a. i garderoben og på badeværelset der viser, hvordan fx tøjet skal tages på.○ Det ses, at der under måltiderne om formiddagen og eftermiddagen, er de voksne der smører, skærer og deler ud. Mange steder har børn drikkedunke med, hvilket gør muligheden for at øve fx at hælde op, give kanden videre, bede om kanden mm. mindre.○ Der ses, at det mest er de voksne, der henter tingene og rydder op ved måltiderne om formiddagen og eftermiddagen.○ De voksne skaber et fælles tredje omkring måltidet, de ses i både børnehaven og vuggestuen at de voksne fx synger, lave sjov med børnene og er i dialog med børnene rundt omkring bordene.		
ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3)		
<ul style="list-style-type: none">➢ Aftal, hvordan I sikrer, at jeres aftaler fra personalmødet angående større inddragelse af børnene i alle måltider bliver implementeret samt, hvordan I vil evaluere undervejs.		



2. Relation og nærværende samspil – børn i udsatte positioner

Det uanmeldte tilsyn foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

- Det pædagogiske personale har øje for at alle børn er en del af et børnefællesskab, der giver lige muligheder for deltagelse fx ved at inddrage de børn, der ikke selv formår at komme ind i legen, hjælpe børn der går formålsløst rundt eller kommer til at forstyrre legen for andre, med at komme ind i en leg eller aktivitet.
- Det Pædagogiske personale justerer sig efter barnet, venter på barnet samt sikrer at barnet er trygt i børnefællesskabet.
- Det Pædagogiske personale understøtter barnets oplevelse ved at sætte ord på barnets følelser og udtryk for at undersøge, om de har forstået barnet korrekt.
- Det pædagogiske personale er legende i deres samspil for at øge alle børns deltagelsesmuligheder ved at skabe en legende stemning. *Fx, hvis det er svært at tage en støvle på, leger den voksen at støvlen er en drillepind.*
- Det pædagogiske personale viser omsorg, er smilende, lydhør og imødekommende overfor alle børn, er ansigt til ansigt med børnene og viser de kan lide børnene.

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
		X
<u>Begrundelse med eksempler fra det uanmeldte tilsyn:</u> <ul style="list-style-type: none">○ Det ses ofte at børn, der fx ikke ved, hvad de skal lave, har svært ved at komme ind i en leg eller ikke forstår legen, får hjælp af de voksne til at komme ind i et fællesskab.○ Et par gange ses på en stue, at de voksne fordeler sig lidt uhensigtsmæssigt i forhold til, hvor børnene leger og nogle børn ses i en periode få mindre hjælp til at komme i gang med en leg.○ De voksne ses ofte være opmærksom på barnets stemning og behov. Fx ses det, når børn vågner i vuggestuen at de voksne fornemmer barnets behov for omsorg og når børnehalebørn er udenfor på legepladsen, får børn der fryser, lov til at gå ind.○ Børn ses få trøst, når de er kede af det.○ De voksne ses ofte lege og have en legene tilgang. Det ses fx i garderoben i vuggestuen, ved et måltid udenfor i børnehaven og da børn skal hjælpes ind i en sæbebobleleg i vuggestuen.○ De voksne ses ofte være omsorgsfulde, smilende og lyttende overfor børnene.		
ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3) <ul style="list-style-type: none">➤ Aftal: hvordan I fastholder jeres fokus på relationsarbejdet og fortsætter med at guide og hjælpe hinanden i praksis.➤ Tag gerne relationsarbejdet op løbende på jeres møder, fx når I får nye kolleger. Drøft fx: hvordan kan vi se på børnene, at vi har en positiv relation til dem? Hvordan kan vi se på den voksens mimik, kropssprog, stemme, øjne osv. at vedkommende har en positiv relation til børnene?		



3. Kommunikation og sprog og fysisk indretning

Det uanmeldte tilsyn foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

- Det pædagogiske personale indgår i nærværende samspil og længerevarende dialoger, de stiller åbne og nysgerrige spørgsmål og giver plads til barnets oplevelser og fortællinger samt undgår at tale over hovedet på børnene.
- Det pædagogiske personale iværksætter aktiviteter, der motiverer børnene og giver anledning til kommunikation og kontakt samt, har fokus på også at inddrage de børn der kommer mindst til orde.
- Det pædagogiske personale fordeler børnene i mindre grupper med en sammensætning der giver de børn, der har særligt behov for at øve og udforske sproget mulighed for at ytre sig i både leg, aktiviteter og rutiner.
- Personalet lytter til børnene og henvender sig til alle børn i en positiv udvekslende tone, med hensyn til børns sproglige udvikling samt sprogforståelse, de taler med børnene fremfor til børnene.
- Indretning indenfor. Der er gode afgrænsede og tematiserede legeområder med tydelig visualisering på fx væggene. Der er relevant og alderssvarende legetøj og materialer til rådighed for børnene. Der er områder, hvor børn kan lege uforstyrret samt områder med høj og lav aktivitet placeret væk fra hinanden.
- Indretning udenfor. Der er gode afgrænsede og tydelige tematiserede legeområder udenfor evt. understøttet med visualisering. Der er relevant og alderssvarende legetøj og materialer til rådighed for børnene. Der er områder, hvor børn kan lege uforstyrret samt områder med høj og lav aktivitet placeret væk fra hinanden.

Tilsynsområde 3

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
		X
<u>Begrundelse med eksempler fra det uanmeldte tilsyn:</u> <ul style="list-style-type: none">○ Der ses ofte en god fordeling mellem børn og voksne.○ Det ses at de voksne ofte give sig god tid til at lade børnene komme til orde, stiller åbne spørgsmål og følger børnenes initiativer i samtalen.○ De voksne ses ofte i positive og sjove dialoger med børnene, fx da to børn putter tape på nogle dukker, tapen er plaster og der tales om det at være syg og om, hvor meget plaster, der mon kan være på dukken.○ Der anvendes ofte en positiv og anerkendende tone overfor børnene.○ Der er flere eksempler på tydelige legezoner. Børn ses bruge legezonerne. De ses have nemt ved at gå i gang med at lege, når der er det rette materiale til rådighed. Det ses fx i et legekøkken, en læsekrog, ved tegnebordet og i konstruktionshjørner.○ Der gode muligheder for forskellige aktiviteter på legepladsen og naturen i nærområdet.		
<u>Anbefalinger</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Aftal, hvordan I også fremover hjælper hinanden i praksis med at fastholde jeres fokus på sproget og de positive og meningsskabende dialoger med børnene.		



4. Organisering af de pædagogiske læringsmiljøer

Det uanmeldte tilsyn foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

- Det pædagogiske personale skaber vilkår for legen fx ved at dele børnene op i mindre grupper, så børnene indgår i gode og berigende legeoplevelser med hinanden samt, tilpasser læringsmiljøet så det hele dagen giver mening for børnene.
- Det pædagogiske personale støtter, guider og rammesætter legen, for at alle børn kan være med og for at legen udvikler sig positivt for alle børn.
- Det pædagogiske personale ses lege med børnene og justere aktiviteter, lege og rutiner efter børns behov.
- Det pædagogiske personale fordeler sig hensigtsmæssigt i forhold til børnene, samt placerer sig i børnehøjde vendt mod børnene.
- Det pædagogiske personale hjælper børnene i konflikter og uenigheder, ved at være nysgerrige og undersøgende fremfor at vurdere og ved at hjælpe børnene med at komme positivt videre i et børnefællesskab.
- Der er gjort klar til dagen. Der er stilet ned, legetøj og materialer er stillet indbydende op, så børnene inspireres til lege og aktiviteter.

Tilsynsområde 4

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
		X
<u>Begrundelse med eksempler fra det uanmeldte tilsyn:</u> <ul style="list-style-type: none">○ Det ses ofte, at personalet justerer sig og følger børns spor. Fx på en vuggestue, hvor børn ikke kan nå op til vinduet og se sneen, her ses den voksne hente noget sne ind til børnene, som de kan røre ved og smage på.○ Der ses ofte voksne, som er i børnehøjde og som leger med børnene.○ De ses mange forskellige aktiviteter og lege og børns ses ofte være i gang med noget meningsfuldt i et børnefællesskab.○ Et enkelt sted ses i en periode, at nogle børn mangler et børnefællesskab.○ Børn ses få hjælp i konflikter, fx et barn, der flere gange tager et andet barns magneter, hvilket afstedkommer gråd. Den voksne ses italesætte det ene barns intention ved at sige: "Vil du også gerne lege med magneter, det må du da gerne, henter du lige nogen, så hjælper jeg dig". Barnet ses gå hen og hente magneter og den voksne leger med magneter sammen med de to børn.○ Der er gjort klar til lege og aktiviteter de fleste steder.		
ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3) <ul style="list-style-type: none">➤ Drøft gerne, hvordan I sikre, at det I tilbyder, giver mening for alle børn.➤ Fasthold jeres måde at hjælpe børn, der bliver uenige med hinanden, med at komme positivt videre sammen.		



5. Forældresamarbejde

Dialogen foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

Fremlægges af dagtilbuddet til tilbagemeldingssamtalen

- Hvordan forholder I jer nysgerrigt og undersøgende til forældrehenvendelser? Fx ved misforståelser i kommunikation, ved bekymring, ved uforståenhed overfor praksis, hensyntagen til børn med særlig behov osv.
- Giv eksempler på, hvordan en forældrehenvendelse har givet anledning til refleksion og evt. justering eller ændret praksis.
- Hvordan samarbejder I med alle forældre om barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse?
- Hvordan sikrer lederen at det pædagogiske personale er rustet til at indgå i et forældresamarbejde, også i forhold til sårbare familier?
- Hvordan oplever forældrene, at der er et ligeværdigt forældresamarbejde i dagligdagen?
- Hvordan skaber I tryghed hos børn og forældre og hvordan samarbejder I med alle forældrene om børnenes overgange fra hjem til dagtilbud og til SFO og skole?

Observeres af den pædagogiske konsulent ved det uanmeldte besøg

- Det pædagogiske personale sikrer at alle børn og deres forældre får en tryk overgang i aflevering og hente situationer.

Behov for ny/ændret af den pædagogiske indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
		X
<u>Begrundelse</u> <ul style="list-style-type: none">○ Det er vigtigt for dagtilbuddet, at de altid lytter til forældrene. Fx foregår aflevering og afhentning som regel ude i garderoben, men ind i mellem er der forældre, der føler sig mere trygge ved at komme ind i dagtilbuddet i hente og bringe situationerne.○ Hele det faste pædagogiske personale bliver af leder klædt på, til at kunne indgå i forældresamtaler. Leder deltager ofte i samtalerne.○ Forældresamarbejdet drøftes løbende.○ Der er planlagte samtaler som fx efter sprogtrappen er udført, ved opstart og når barnet skal videre i børnehave og i SFO samt, der er samtaler ved behov.○ Der laves handleplaner sammen med forældrene.○ Der er ofte information til forældrene om hverdagen og der bruges bl.a. både foto og film til at vise de pædagogiske aktiviteter og emner, der arbejdes med.		
<u>Under tilsynet</u> <ul style="list-style-type: none">○ Der ses, at forældre bliver mødt af et smilende og imødekommende personale.		
ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3) <ul style="list-style-type: none">➤ Aftal, hvordan I fastholder jeres tætte forældresamtale.		



6. Systematik, metoder og evalueringskultur

Dialogen foretages ud fra følgende kvalitetsindikatorer:

Fremlægges af dagtilbuddet til tilbagemeldingssamtalen

- Giv eksempler på, hvordan I anvender dataindsamling fra sprogtrappen, dagtilbudstermometeret, daglig praksis fx praksisfortællinger, observationer af børnene og hinanden, til at planlægge eller justerer praksis.
- Giv eksempler på, hvordan I løbende inddrager børnenes perspektiver i planlægning og evaluering af det pædagogiske læringsmiljø.
- Hvordan anvender I metoder til at understøtte og udvikle børns sproglige, sociale og emotionelle udvikling, fx sprogaven, legemanuskripter og fri for mobberi?
- Hvordan understøtter lederen implementering af kompetenceforløb, uddannelse og kurser samt, hvordan understøtter lederen løbende refleksion og evaluering af det pædagogiske læringsmiljø?
- Hvordan arbejder lederen systematisk med ledelse tæt på fx ved hjælp af observation, feedback, deltagelse i aktiviteter eller andet?
- Hvordan arbejder I systematisk med børns overgange fra hjem til dagtilbud og fra dagtilbud til SFO og skole samt, hvordan får eller indhenter I feedback på jeres skriftlige og mundtlige videns overdragelser?

Tilsynsområde 6

Behov for ny/ændret indsats	Tilpas den pædagogiske indsats	Vedligehold den pædagogiske kvalitet
		X
<u>Begrundelse</u> <ul style="list-style-type: none">○ Dagtilbuddet anvender data både fra sprogtrappen, fra observationer og fra samtaler med børn og forældre, til at tilrettelægge det pædagogiske læringsmiljø.○ Der udarbejdes legeanalyser og på baggrund deraf udarbejdes fx legemanuskripter.○ Daglig leder har fokus på, at skabe sammenhæng mellem indsatserne og er ofte ude på stuerne for at hjælpe og give sparring.○ Der er systematik i møderne, der har forskellige indhold. Fx er der møder, hvor der tales om børns trivsel, møder til planlægning og møder, hvor personalet kan give og få feedback på deres pædagogiske arbejde.○ Dagtilbuddet anvender dagtilbudstermometeret som metode til at måle børns trivsel.○ Der er systematisk samarbejde med områdets ressourcepersoner.○ Daglig leder sikrer, at indhold fra kurser og kompetenceforløb sættes på dagsorden.○ Proceduren for overlevering i Hjernen og Hjertet følges og området har et tæt samarbejde med skole og SFO.		
ANBEFALINGER I PUNKTER (max 3)		
➤ Hav øje for, at I bibeholder jeres systematik og drøft, hvordan I løbende får introduceret nye kolleger til jeres pædagogik, struktur, organisering, metoder osv.		



Udfyldes af daglig leder efter personalemødet (eller efter den pædagogiske tilsynsdialog)

7. Fokuspunkter og det videre arbejde med det pædagogiske tilsyn

Hvordan vil dagtilbuddet følge tilsynets anbefalinger?

Vi har på et personale møde, sammen med den pædagogiske konsulent, haft en proces, hvor vi fik talt om, hvordan vi kan skabe et lærings miljø, hvor vi i endnu højere grad får inddraget børnene i måltiderne.

Der blev lavet aftaler om, at børnene selv skulle dække bord og i endnu højere grad selv tage mad op.

Hver stue skal nu udarbejde et skema til handling, hvordan de konkret vil gøre det.

Det bliver et fast punkt på både Hus-møder og stue-møderne, så vi fra starten af får evalueret på det.

Hvilke udviklingspunkter skal prioriteres først – hvad er fx aftalt på personalemødet?

Vedhæft gerne skema til handling eller andet aftalepapir.

Det første der skal ske er, at hver stue får lavet deres skema til handling. Der er allerede flere stuer, der er begyndt at øve sig og prøve forskellige ting af, inden de har haft stue-møde, så de ud fra det, kan lave deres skema til handling.

Hvilken ønsket positiv effekt skal indsatserne have for børnene?

At de får følelsen af at byde ind i fællesskabet og, at det er dem, der står for det og de voksne der hjælper dem, i stedet for nu, hvor der er omvendt. Samt at ventetiden til måltidet ikke bliver så lang.

Hvordan vil lederen understøtte udviklingen undervejs?

Jeg vil være med til at få lavet skema til handling på alle stuerne. Så jeg sikre at vi får evalueret på det løbende, og alt det praktisk omkring ændringerne kommer til at ske.

Så vil jeg være til stede på stuerne og være nysgerrige på deres handlinger og hjælpe dem med at huske på deres aftaler.

Ved aftale om opfølgning

Hvordan, med hvem og hvornår skal der følges op?

Vi følger løbende op på vores møder.

Der er ikke behov for opfølgning med den pædagogiske konsulent.

Dato og underskrift dagtilbuds leder:

Dato og underskrift pædagogisk konsulent: 17.01.2023